

Утвержден
Советом Антикризисного фонда
Евразийского экономического сообщества
(протокол №11 от «10» июля 2013г.)

**ПОЛИТИКА ЗАКУПОК ПО ПРОЕКТАМ,
ФИНАНСИРУЕМЫМ ИЗ СРЕДСТВ АНТИКРИЗИСНОГО ФОНДА
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика закупок по проектам, финансируемым из средств Антикризисного фонда Евразийского экономического сообщества, (далее – «Политика») устанавливает:
- принципы и правила проведения закупок;
 - процедуры проведения закупок, порядок и условия их применения;
 - процедуры осуществления контроля за проведением закупок, а также ответственность получателей и участников закупок за нарушение установленных процедур закупок.
- 1.2 Настоящая Политика применяется к закупкам в рамках проектов, полностью или частично финансируемых из средств Фонда, включая проекты, финансируемые за счет средств Фонда, выделенных через получателей конечным получателям.
- Положения и требования настоящей Политики, установленные в отношении проектных компаний – получателей, аналогичным образом распространяются на проектные компании, являющиеся конечными получателями.
- Управляющий включает в Соглашение о предоставлении инвестиционного финансирования обязательство получателя обеспечить выполнение положений настоящей Политики при финансировании контрактов с использованием средств Фонда.
- 1.3 К закупкам в рамках проектов, финансируемых из средств Фонда совместно с другими кредиторами, настоящая Политика применяется следующим образом:
- а) закупки по контрактам, финансируемым за счет средств Фонда без привлечения средств других кредиторов, проводятся в соответствии с настоящей Политикой.
 - б) закупки по контрактам, финансируемым за счет средств Фонда и других кредиторов, могут по решению Совета Фонда проводиться в соответствии с правилами и процедурами закупок, установленными этими кредиторами, если Получатель представил Управляющему удовлетворительные для него доказательства того, что в результате применения таких правил и процедур:
 - обязательства получателя по реализации проекта будут выполнены на высоком уровне и с должной степенью эффективности;
 - приобретаемые товары, работы и услуги имеют удовлетворительное качество и соответствуют целям проекта, будут поставлены или предоставлены своевременно и при этом их стоимость не окажет неблагоприятного воздействия на экономическую и финансовую жизнеспособность проекта.
 - в) закупки по контрактам, финансируемым без привлечения средств Фонда, могут осуществляться в соответствии с требованиями организаций, предоставивших финансирование для оплаты этих контрактов. Управляющий вправе проводить проверку качества товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках этих контрактов, и эффективности закупок по проекту в целом.

Приемлемость и порядок применения тех или иных правил и процедур закупок в рамках конкретного проекта устанавливается в соответствующем Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования на основании решения Совета Фонда.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, применяемые в настоящей Политике, имеют следующие значения:

Закупка – процесс отбора получателем поставщика и заключения контракта в целях реализации проекта, финансируемого с использованием средств Фонда.

Запрещенная практика – любое из следующих действий, совершаемых при проведении закупок получателем и/или участником закупок и/или поставщиком и/или их сотрудниками с целью оказания неправомерного влияния на проведение закупок:

- Коррупция – предложение, вручение, получение или вымогательство, прямое или косвенное, каких-либо ценностей с целью повлиять на действия должностных лиц, связанных с процессом закупки;
- Мошенничество – любое действие или упущение, включая искажение фактов, приводящее к умышленному или непредумышленному введению в заблуждение или попыткам ввести в заблуждение должностных лиц, связанных с процессом закупки, с целью получения финансовых или иных выгод или уклонения от выполнения обязательств в процессе закупки;
- Сговор – договоренность между двумя или более участниками закупки, направленная на достижение неправомерной цели, включая влияние на действия другой стороны с тем, чтобы создать видимость конкуренции, искусственно установить цены на неконкурентном уровне или получить информацию о ценах других участников закупки;
- Принуждение – причинение ущерба/вреда или угрозу причинения ущерба/вреда, прямо или косвенно, любой стороне, связанной с процессом закупки, или имуществу такой стороны с целью повлиять на действия этой стороны в процессе закупки или выполнения контракта;
- Препятствующие действия – сознательное уничтожение, фальсификация, подмена или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для проведения проверки, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим проверки, с целью существенно воспрепятствовать установлению фактов коррупции, мошенничества, принуждения или сговора; и/или угрозу, преследование или запугивание любой из сторон с целью воспрепятствовать получению информации, имеющей отношение к указанным фактам, или действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Управляющим его прав на проведение проверок, инспекций и аудита, предусмотренных настоящей Политикой;
- Нарушение требований настоящей Политики и применимого законодательства.

Контракт – любое заключенное получателем соглашение на поставку

товаров, выполнение работ и/или оказание услуг, оплата по которому осуществляется полностью или частично за счет средств Фонда.

Конфликт интересов – противоречие между имущественными интересами получателя и участника закупок, возникающее в следующих случаях:

а) участник закупок предлагает товары, работы, неконсультационные услуги, связанные с результатами консультационных услуг, которые были оказаны получателю:

- этим участником закупок; или
- аффилированными с ним лицами – прямо или опосредованно контролирующими, контролируемые или имеющими общий контролирующий орган с данным участником.

Данное положение неприменимо к участникам закупок, которые выполняют проектирование, поставку и установку «под ключ» в рамках одного контракта, а также в других случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования.

б) участник закупок (включая его персонал) имеет тесные деловые отношения с персоналом получателя, который прямо или косвенно участвует:

- в подготовке документации для закупок; или
- в оценке предложений участников закупок; или
- в контроле за выполнением соответствующего контракта.

в) персонал участника закупок имеет тесные семейные отношения с персоналом получателя, который прямо или косвенно участвует:

- в подготовке документации для закупок; или
- в оценке предложений участников закупок; или;
- в контроле за выполнением соответствующего контракта.

г) участник закупок является дочерней или материнской компанией получателя.

- Данное положение не является конфликтом интересов в случае, когда получатель в соответствии с настоящей Политикой использует коммерческую практику, в рамках которой невозможно привлечение других участников закупок, кроме дочерних или материнских компаний получателя.

д) участник закупок подает более одного предложения (самостоятельно или в составе консорциума в рамках другого предложения). В этом случае все предложения, в которых участвует данный участник закупок, подлежат дисквалификации.

Данное положение не применяется к субподрядчикам, а также в случаях, когда документация для закупок допускает подачу альтернативных предложений.

е) участники закупок подпадают под определение конфликта интересов, приведенное в соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования или в документации для закупок, выпущенной

получателем.

Поставщик – участник закупок, с которым заключен контракт на поставку товаров, выполнение работ и/или оказание услуг в результате проведения закупки.

Правомочность – право участия в закупках, проводимых получателем, которое предоставляется лицу, удовлетворяющему требованиям настоящей Политики.

Страна получателя – государство-получатель средств Фонда или государство, в котором получатель – проектная компания зарегистрирован в качестве юридического лица.

Управляющий – Евразийский банк развития, действующий в качестве Управляющего средствами Фонда на основании Договора об учреждении Фонда и Соглашения об управлении средствами Фонда.

Участник закупок – лицо, принимающее участие в закупках в качестве потенциального поставщика или субподрядчика.

- 2.2. Другие термины и определения, применяемые в настоящей Политике, имеют те же значения, что и в Порядке предоставления инвестиционного финансирования из средств Фонда, утвержденном Советом Фонда (протокол №3 от 25 февраля 2010 года), включая все изменения и дополнения к нему, принятые Советом Фонда.

Раздел III. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

- 3.1. Целью настоящей Политики является повышение эффективности реализации проектов, финансируемых с использованием средств Фонда, посредством управления закупками для решения следующих задач:
- обеспечение целевого использования средств Фонда;
 - достижение максимальной экономичности использования средств Фонда.
- 3.2. Управляющий осуществляет управление закупками в соответствии с настоящей Политикой, основываясь на следующих принципах:
- Обеспечение открытости закупок – публикация в открытом общественном доступе нормативных документов с описанием правил и процедур закупок, планов закупок, объявлений о закупках, сведений о результатах закупок;
 - Обеспечение конкурентности закупок – приоритет конкурентных методов закупок, возможность участия в закупках любых лиц, соответствующих разумным квалификационным требованиям, использование технических требований, позволяющих участвовать в закупках максимальному числу производителей;
 - Обеспечение прозрачности закупок – четкость формулирования требований в документации для закупок, соблюдение первоначально заявленных условий проведения закупок, соответствие процедур оценки предложений процедурам, указанным в документации для закупок, предоставление возможности своевременного получения разъяснений по жалобам на несправедливое проведение закупок;

- Обеспечение контроля за ходом проведения закупок – четкое документирование всех этапов закупок, согласование ключевых аспектов закупок в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования.
- 3.3. Для осуществления предусмотренных настоящей Политикой функций, по управлению средствами Фонда Управляющий вправе привлекать на договорной основе консультантов - организации и/или физических лиц, специализирующихся в сфере управления закупками, включая соответствующие МФО. Консультанты могут привлекаться как для выполнения отдельных функций, так и для управления закупками по конкретным проектам в целом в рамках их подготовки и/или реализации, включая экспертизу соответствия предлагаемых правил, процедур и методов закупок требованиям настоящей Политики, контроль за исполнением установленных правил и процедур закупок и любые другие функции.

Раздел IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 4.1. В соответствии с настоящей Политикой участником закупок или субподрядчиком, привлекаемым участником закупок для целей выполнения контракта, может быть любое лицо, за исключением следующих:
- а) лиц, зарегистрированных в какой-либо стране или предлагающих товары, произведенные в какой-либо стране, если:
 - законодательство страны получателя запрещает поддерживать торговые отношения с данной страной; или
 - в соответствии с решением Совета Безопасности ООН, страна получателя ввела запрет на импорт товаров или осуществление платежей данной стране и зарегистрированным в ней лицам.
 - б) лиц, имеющих конфликт интересов с получателем.
 - в) лиц, к которым применены санкции в соответствии с настоящей Политикой. Список указанных лиц размещен на официальном сайте Управляющего в сети Интернет.
 - г) лиц, к которым применены санкции Управляющего и других МФО в соответствии с их политиками закупок.
- 4.2. Лица могут принимать участие в закупках самостоятельно или в составе объединений с другими лицами, созданными на длительный период или для целей подачи конкретного конкурсного предложения, в следующих формах:
- а) Консорциум. Все члены консорциума являются сторонами контракта и несут солидарную ответственность за его исполнение. Члены консорциума назначают одного из них для представления интересов консорциума.
 - б) Субподряд. Стороной контракта является только один поставщик, который несет ответственность за его надлежащее исполнение, в том числе субподрядчиками, привлекаемыми им для целей выполнения контракта.

Управляющий или получатель не вправе требовать создания объединений для участия в закупках.

4.3. В ходе подготовки и проведения закупок, а также в процессе исполнения контракта получатель, участники закупок, их сотрудники и поставщики:

- не должны использовать запрещенные практики.
- должны соблюдать общепринятые нормы деловой этики.

4.4. В целях обеспечения выполнения настоящей Политики получатель должен:

- а) проводить закупки в полном соответствии с требованиями настоящей Политики и Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования;
- б) в рамках подготовки проекта подготовить, согласовать с Управляющим и утвердить план закупок по проекту (далее – «**план закупок**»), содержащий полный перечень закупаемых в рамках проекта товаров, работ и услуг с указанием по каждой позиции (соответствующей определенной закупке и последующему контракту) как минимум следующей информации:
 - краткое описание товара/работы/услуги, подлежащих закупке;
 - используемые процедуры и методы закупки;
 - планируемые бюджеты (стоимость) контрактов;
 - процедуры контроля Управляющего за ходом проведения закупки и выполнения контракта;
 - календарный план-график проведения закупок и выполнения контрактов.

По мере необходимости, план закупок может обновляться получателем по согласованию с Управляющим.

Получатель обязан обеспечить доступность плана закупок для участников закупок, разместив актуальную редакцию плана закупок на своем официальном сайте в сети Интернет на русском языке и на языке страны получателя.

- в) обеспечить проведение закупок в строгом соответствии с планом закупок, утвержденным получателем и согласованным с Управляющим;
- г) подготовить Общее извещение о планируемых в рамках проекта закупках с указанием как минимум следующей информации:
 - сведения о получателе;
 - объем инвестиционного финансирования и цели проекта;
 - ссылка на план закупок, размещенный в соответствии с п.п. 4.4(б) выше;
 - наименование и контактные данные уполномоченного лица получателя, ответственного за закупки;
 - адрес сайта в сети Интернет, на котором будут размещаться обновления плана закупок и специальные извещения о закупках.
- д) Подготавливать по каждой закупке Специальное извещение о закупке с указанием как минимум следующей информации:

- сведения о Получателе;
 - наименование контракта и краткое описание объема поставки товаров/работ/услуг;
 - сроки предоставления получателем документации для закупки;
 - другую информацию в соответствии с применимыми процедурами закупок.
- е) Подготавливать по мере присуждения контрактов, но не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты их присуждения, извещения о результатах закупок, содержащие как минимум следующую информацию:
- наименование закупленных товаров, работ, услуг;
 - наименование и цену предложения победителя (стоимость контракта);
 - наименования остальных участников закупки, цены их предложений;
 - результаты оценки предложений участников закупки.
- ж) Своевременно направлять Управляющему для публикации на его сайте в сети Интернет, а также самостоятельно и в разумные сроки публиковать общие и специальные извещения о закупках, извещения о результатах закупок:
- на официальном сайте Получателя;
 - как минимум в одной национальной газете или на официальном электронном портале страны Получателя,
 - в международных изданиях или на электронных порталах для любых закупок свыше определенной суммы, указанной в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования.
- Общие и специальные извещения о закупках и извещения о результатах закупок публикуются на русском языке и на языке страны/стран получателя, а также на английском языке при размещении в иностранных средствах размещения информации.
- з) Направлять Управляющему после подписания контракта по одной копии подписанного контракта и отчета об оценке предложений участников закупки.
- и) предоставить преференции участникам закупок, зарегистрированным в государствах-участниках Фонда, аналогичные тем, которые предоставляются лицам, зарегистрированным в стране получателя, в соответствии с законодательством о закупках страны получателя, если иное не предусмотрено Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования.
- к) использовать при осуществлении закупок документацию для закупок, содержание которой соответствует общим принципам, описанным в Разделе VIII настоящей Политики. Данное положение не распространяется на закупки без проведения конкурса;

- л) вести архив всех документов, связанных с проведением закупок по проекту (далее – «**архив**»), и обеспечить сохранность указанного архива в течение 2 (двух) лет после окончания периода доступности финансирования. В состав архива, помимо прочего, входят:
 - подписанные оригиналы каждого контракта и последующих изменений/дополнений к ним;
 - оригиналы конкурсных предложений участников закупок, всех документов и переписки, относящихся к закупке и исполнению контракта, в том числе документации по оценке предложений и присуждению контракта;
 - счета на оплату и акты сдачи-приемки товаров/работ/услуг по контрактам.
 - м) предъявить для проверки Управляющему или другой организации, имеющей соответствующие полномочия, по первому требованию Управляющего, направленному в течение срока хранения архива, весь комплект документов, подготовленных и использованных получателем в ходе проведения закупок.
 - н) информировать Управляющего обо всех жалобах на действия получателя, связанных с проведением закупок, которые:
 - были получены получателем;
 - по сведениям получателя были получены уполномоченными органами страны получателя.
 - о) с особой тщательностью осуществлять контроль и мониторинг любого действующего контракта, выполняемого поставщиками, в отношении которых Управляющим были применены санкции после того, как такой контракт был подписан;
 - п) не подписывать без предварительного согласования с Управляющим новые контракты и любые изменения/дополнения к действующим контрактам (включая те изменения, которые продлевают сроки выполнения контрактов, либо изменяют виды или объемы работ и т.п.) с поставщиками, к которым были применены санкции, после даты вступления в силу решения Управляющего о применении санкций.
- 4.5. Управляющий размещает план закупок, общие и специальные извещения о закупках, извещения о результатах закупок на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 4.6. В случае нарушения положений настоящей Политики Управляющий вправе применить следующие санкции:
- а) Отклонить предложение о присуждении контракта;
 - б) Аннулировать в одностороннем порядке часть финансирования, которая предназначена для оплаты контракта, если:
 - контракт был присужден с нарушением положений настоящей Политики, Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования и/или утвержденного Управляющим плана закупок;
 - контракт не был присужден участнику торгов по причине

преднамеренного затягивания получателем процесса закупок и совершения любых других действий, которые привели к неоправданным задержкам, отказу участника от дальнейшего участия в отборе или к неправомерному отклонению одного или нескольких предложений;

- контракт предполагает вовлечение представителя получателя в использование запрещенных практик и получатель при этом не предпринял приемлемых для Управляющего своевременных и надлежащих мер по противодействию таким проявлениям, в том числе своевременно не проинформировал Управляющего в разумный срок после того как такие факты стали ему известны.
- в) Объявить участника закупок / поставщика неправомерным для участия в закупках по всем проектам, финансируемым из средств Фонда, на неопределенное время или на ограниченный срок;
- г) Потребовать, чтобы в документы для закупок и контракты было включено положение, обязывающее участников закупок, поставщиков, а также их субподрядчиков, сотрудников, консультантов, поставщиков позволять Управляющему проводить проверку их счетов, отчетной и иной документации, связанной с подачей конкурсных предложений и исполнением контрактов, а также проводить проверку этих документов уполномоченными представителями Управляющего.
- д) Отказаться от оплаты контракта с поставщиком, объявленным неправомерным:
 - в день подписания контракта; или
 - после подписания контракта, если расходы по контракту были понесены поставщиком после продления контракта, которое не было согласовано Управляющим.
- е) Применить другие санкции, предусмотренные Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования.

4.7. Контракты, заключенные получателем до подписания Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования, могут быть профинансированы за счет средств Фонда (ретроактивное финансирование) только в том случае, если соблюдены определенные в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования процедуры закупок и соответствующий механизм контроля за ходом закупок, предусмотренный указанными процедурами.

Риск предварительного заключения контракта лежит на получателе и согласие Управляющего с применением соответствующих процедур закупок не является его обязательством предоставить финансирование под соответствующий проект и контракт.

4.8. Управляющий осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики и Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования в части закупок, в соответствии с порядком, описанным в разделе IX настоящей Политики.

4.9. Ответственность за реализацию проекта, за проведение закупок и за целевое использование средств инвестиционного финансирования несет получатель.

- 4.10. Предоставление инвестиционного финансирования осуществляется только по запросу получателя. Получатель подает Управляющему заявки на получение финансирования вместе с документацией, подтверждающей расходование средств в соответствии с положениями настоящей Политики, Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования и планом закупок.
- 4.11. Для контрактов, финансируемых из средств Фонда, приемлемы следующие процедуры закупок:
- а) процедуры закупок МФО, при соблюдении положений Раздела VI настоящей Политики;
 - б) процедуры закупок, установленные проектной компанией, (далее – **«коммерческая практика»**) при соблюдении положений Раздела VII настоящей Политики;

Процедуры закупок, приемлемые применительно к конкретному проекту, указываются в соответствующем соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования на основании решения Совета Фонда.

Раздел V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЕМЛЕМЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

- 5.1. Потенциальный получатель в заявке на предоставление инвестиционного финансирования (далее – **«заявка»**) должен указать предпочтительные процедуры закупок и обосновать их применение в увязке с концепцией проекта, в том числе:
- а) Если предлагается использование процедур закупок МФО, в заявке должно быть указано:
 - МФО, процедуры закупок которого предполагается использовать;
 - перечень предлагаемых методов закупок с указанием приоритетных конкурентных методов закупок в соответствии с процедурами закупок выбранного МФО;
 - часть проекта или контракты, которые предполагается заключать с использованием процедур закупок МФО, если предполагается, что процедуры закупок МФО будут использоваться только для части проекта.
 - б) Если предлагается использование коммерческой практики, в заявке должна содержаться следующая информация:
 - действующая нормативная документация проектной компании в области закупок (с приложением документации);
 - описание практики закупок в проектной компании;
 - перечень всех контрактов проектной компании, закупки по которым были произведены за последние 3 (три) года с указанием, как минимум, предмета закупки, метода закупки, информации о наличии конкуренции при отборе, информации о сроках реализации контрактов, наименований поставщиков, стоимости контрактов.
- 5.2. Управляющий рассматривает представленную в заявке информацию с точки зрения соответствия предлагаемых процедур закупок целям проекта, требованиям документов Фонда, содержанию и сложности компонентов

проекта, общей стоимости проекта и его компонентов, наличия финансирования и софинансирующих организаций.

- 5.3. Для проведения оценки соответствия коммерческой практики требованиям настоящей Политики, Управляющий может потребовать предоставления дополнительной информации и подтверждающих документов, а также провести выборочный аудит закупок по контрактам, заключенным проектной компанией в соответствии с предлагаемой коммерческой практикой за последние 3(три) года.
- 5.4. По результатам рассмотрения заявки в части предложений по закупкам, Управляющий включает в заключение по заявке, подготавливаемое для Совета Фонда, раздел, в котором указывает, насколько предлагаемые процедуры соответствуют настоящей Политике, и представляет рекомендации по использованию тех или иных процедур закупок и условиям их применения.

Если по результатам рассмотрения процедур предлагаемой коммерческой практики будет сделан вывод, что такие процедуры в целом могут быть использованы для закупок по проекту, однако отдельные положения процедур нуждаются в пересмотре, Управляющий включает в заключение соответствующие рекомендации по пересмотру и дополнению рассматриваемых процедур коммерческой практики. Эти рекомендации, после одобрения их Советом Фонда, включаются в Соглашение о предоставлении инвестиционного финансирования и являются обязательным условием предоставления финансирования. До того, как в рамках проекта будет одобрена первая закупка с применением процедур коммерческой практики, Управляющий должен убедиться, что все рекомендации выполнены надлежащим образом. До тех пор, пока Управляющим не будет установлено и подтверждено надлежащее выполнение рекомендаций, предусмотренных Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования, для реализации проекта будут применяться процедуры закупок МФО, указанные в соответствующем Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования.

- 5.5. Любое решение об исключении из правил закупок, предусмотренных настоящей Политикой, принимается до подписания Соглашения о предоставлении инвестиционного финансирования на основании обоснованного запроса потенциального получателя, если такое исключение будет служить целям и достижению наибольшей эффективности проекта.

Раздел VI. ПРИМЕНЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК МФО

- 6.1. Для финансирования контрактов с использованием средств Фонда могут применяться процедуры закупок следующих МФО: Международного банка реконструкции и развития, Европейского банка реконструкции и развития, Азиатского банка развития, Северного инвестиционного банка, Черноморского банка торговли и развития и других МФО.
- 6.2. Процедуры закупок МФО применяются для реализации проектов, финансируемых из средств Фонда, в части, не противоречащей положениям настоящей Политики.
- 6.3. В Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования

указываются:

- актуальные редакции применимых процедур закупок МФО;
- методы закупок, которые будут использоваться для реализации проекта согласно указанным процедурам со ссылкой на соответствующие положения применимых процедур закупок;
- предельные значения стоимости одного контракта и/или суммы нескольких контрактов, закупки по которым могут быть произведены с использованием того или иного метода. При этом такие предельные значения могут отличаться от тех, которые предусмотрены для аналогичных ситуаций в применимых процедурах МФО;
- другие необходимые условия.

Раздел VII. ПРИМЕНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 7.1. Коммерческая практика применяется для реализации проектов, финансируемых из средств Фонда, в части, не противоречащей положениям настоящей Политики.
- 7.2. Коммерческая практика применяется для контрактов, стоимость которых, включая налоги, сборы и пошлины, не превышает ценового предела, установленного для таких закупок в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования. Во всех остальных случаях для закупок применяются процедуры МФО, указанные в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования, обеспечивающие максимальный уровень международной конкуренции.
- 7.3. В Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования указываются:
 - предельные значения стоимости одного контракта и/или суммы нескольких контрактов, закупки по которым могут быть произведены с использованием коммерческой практики;
 - перечень обязательных положений процедур закупок, которые должны быть приняты проектной компанией для того, чтобы закупки по проекту могли быть произведены с использованием процедур коммерческой практики;
 - требование о необходимости соблюдения обязательных положений процедур закупок в течение всего срока реализации проекта.
 - другие необходимые условия.
- 7.4. Закупки без проведения конкурса в качестве метода закупок при использовании коммерческой практики допускаются лишь в том случае, если такой метод закупки прямо предусмотрен в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования по согласованию с Управляющим. Для получения такого согласования проектная компания должна представить Управляющему обоснование неэффективности и неэкономичности конкурентного метода закупки.

Раздел VIII. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ

ЗАКУПОК

- 8.1. Вся необходимая для проведения закупок документация подготавливается проектной компанией в соответствии с базовыми принципами, изложенными в настоящей Политике.
Типовая конкурсная документация должна быть доступна для изучения потенциальными участниками закупки.
- 8.2. В случае применения процедур закупок МФО, при подготовке необходимой для проведения закупок документации проектная компания должна использовать стандартную документацию соответствующего МФО.
- 8.3. В случае применения коммерческой практики, при подготовке необходимой для проведения закупок документации получатель разрабатывает такую документацию на основании имеющейся нормативной документации проектной компании, при условии ее приемлемости для Управляющего.
- 8.4. Вся необходимая для проведения закупок документация должна быть подготовлена на русском языке и на языке страны получателя. Если финансирование в рамках одного проекта предоставляется нескольким получателям, соответствующая документация может быть подготовлена на языках всех стран получателей.

Раздел IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПОК

- 9.1. Управляющий рассматривает и согласовывает планы закупок и их обновленные версии, предъявляет требования к получателям о приведении планов закупок в соответствие с требованиями настоящей Политики и соглашений о предоставлении инвестиционного финансирования.
- 9.2. Управляющий вправе проводить проверку соблюдения процедур закупок в отношении всех контрактов, финансируемых из средств Фонда, в форме предварительного или последующего рассмотрения на регулярной или выборочной основе.
Необходимость и порядок проведения проверок определяется в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования. Регулярность проверок устанавливается в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования и зависит от сроков реализации проекта, его сложности и особенностей.
- 9.3. Процедура **предварительного рассмотрения** применяется ко всем контрактам, стоимость которых превышает пороговые значения, установленные в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования, а также ко всем контрактам, заключенным методом закупки без проведения конкурса.
Если в отношении проекта или части проекта или отдельных контрактов действуют процедуры закупок МФО, и такие закупки подлежат предварительному рассмотрению со стороны Управляющего, как это предусмотрено Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования, то на рассмотрение Управляющего представляются документы по контрактам, стоимость которых превышает пороговые значения, установленные в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования, в соответствии с применимыми процедурами МФО.

Если в отношении проекта или части проекта или отдельных контрактов действуют процедуры закупок коммерческой практики, такие закупки подлежат предварительному рассмотрению со стороны Управляющего только в случае, если их стоимость превышает пороговое значение, установленное в Соглашении о предоставлении инвестиционного финансирования. В этом случае на рассмотрение Управляющего представляются:

- проект документации для закупок, подготовленной на основании предварительно согласованной типовой документации, включая описание критериев оценки предложений и присуждения контракта, условия контракта и технические требования/спецификации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также текст специального объявления о закупках;
- отчет об оценке предложений и рекомендации по присуждению контракта;
- проект контракта;
- если применимо - проект изменений/дополнений к контракту.

- 9.4. Контракты, для которых Соглашением о предоставлении инвестиционного финансирования не предусмотрена процедура предварительного рассмотрения, подлежат **последующему рассмотрению** в ходе проверок документации по закупкам и заключенным контрактам за предшествующий период и в ходе аудита закупок.

Для проведения проверок в рамках последующего рассмотрения за счет средств Управляющего могут привлекаться специализированные консультационные компании или индивидуальные консультанты. Привлечение специализированных консультационных компаний или индивидуальных консультантов не исключает возможности проведения Управляющим выборочных проверок (в том числе, по закупкам, в отношении которых уже была проведена проверка специализированной консультационной компанией или индивидуальным консультантом).

- 9.5. В процессе оценки конкурсных предложений до публикации извещения о присуждении контракта представители получателя и управляющего должны соблюдать режим конфиденциальности во избежание ненадлежащего вмешательства, прямого или косвенного, в процесс закупки. Если на данном этапе участник закупки считает необходимым представить получателю и/или Управляющему дополнительные сведения, такие сведения должны предоставляться в письменной форме.
- 9.6. Если после извещения о присуждении контракта участник закупок желает узнать, по каким причинам выбор не был сделан в пользу его предложения, он может адресовать получателю соответствующий запрос.

В ответ на указанный запрос получатель должен предоставить письменное разъяснение участнику закупок с изложением причин, по которым его предложение не было признано победившим. Если участник закупок не удовлетворен полученным объяснением и желает встретиться с представителем получателя, то получатель должен организовать такую встречу на должном уровне и предоставить участнику закупок все документы, касающиеся оценки его предложения. В ходе такой встречи может обсуждаться только предложение данного участника закупки, но не

предложения его конкурентов.

В случае, если объяснения, предоставленные получателем, не удовлетворят участника закупки, то получатель должен организовать ему встречу с представителями Управляющего.

- 9.7. Участники закупок вправе направлять Получателю запросы о разъяснении различных вопросов, касающихся проведения закупок или направлять Управляющему жалобы на действия получателя в ходе проведения закупок. Направляемые жалобы должны быть основаны на достоверной информации и направлены на предотвращение запрещенных практик при проведении закупок. Не допускается направление жалоб, направленных с целью затягивания или срыва процесса закупки, или предоставления преимуществ определенному поставщику. Участник закупок, направляющий такие жалобы, может быть подвергнут санкциям, предусмотренным настоящей Политикой.
- 9.8. Жалобы, полученные Управляющим от потенциальных участников закупки до окончания срока подачи конкурсных предложений, могут быть рассмотрены Управляющим или переданы получателю с комментариями и рекомендациями для принятия мер и подготовки ответа.
- 9.9. Жалобы, полученные Управляющим после вскрытия конкурсных предложений, рассматриваются в следующем порядке. В случае если контракты не подлежат предварительному рассмотрению, информация передается получателю для надлежащего изучения и принятия соответствующих мер. Вся документация, имеющая отношение к делу, включая ответ на жалобу, должна быть передана получателем Управляющему. В случае если контракт подлежит предварительному рассмотрению, жалоба изучается Управляющим после консультаций с получателем с учетом дополнительных сведений и разъяснений, полученных от получателя и/или участника закупки. В зависимости от обстоятельств, Управляющий может просить Получателя прокомментировать разъяснение, полученное от участника закупки или включить соответствующую информацию в отчет об оценке. Процесс контроля со стороны Управляющего будет считаться незавершенным и соответствующий контракт не может быть подписан до тех пор, пока информация, изложенная в жалобе, не будет изучена и рассмотрена в полном объеме и участнику закупки не будет предоставлен соответствующий ответ.
- 9.10. За исключением подтверждения получения жалобы, Управляющий, в процессе отбора и рассмотрения, не ведет никаких обсуждений и не вступает в переписку по этому вопросу ни с одним из участников закупки до момента публикации извещения о присуждении контракта.

Раздел X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Положения, содержащиеся в настоящей Политике, не являются и не могут быть истолкованы как отказ, отречение или изменение в отношении иммунитетов, привилегий, льгот и освобождений от ответственности, которые предусмотрены международными договорами, регламентирующими учреждение и деятельность Управляющего, иными применимыми международными договорами и правом.

Иски и дела против Управляющего могут быть возбуждены только при условии получения от Управляющего отказа от иммунитета, привилегии или льготы, совершенного Управляющим в той степени и на таких условиях, которые, по его мнению, отвечают интересам Управляющего. Такой отказ от иммунитета, привилегии или льготы (какой-либо их части) должен быть совершен в порядке, предусмотренном Соглашением об учреждении Евразийского банка развития от 12 января 2006 года.